



Bilancio sociale

SOC. COOP. AURUM ASSISTANCE

Aurum Assistance
Società cooperativa sociale
Via Allende 1/d Masate 20060
Tel./fax 02/95760237
e-mail: info@aurumassistance.it



Presentazione

La Cooperativa sociale Aurum Assistance, in conformità all' art 1 L. 381/1991, ha lo scopo di "erogare servizi socio sanitari ed educativi" nel generale interesse della comunità .

Il bilancio sociale affianca il bilancio di esercizio, costituendosi come relazione sociale volta a fotografare altre dimensioni essenziali del valore creato dalla cooperativa come i risultati sociali e ambientali, il raggiungimento delle finalità istituzionali e il rapporto con le comunità di riferimento.

Il bilancio sociale considera la complessità dello scenario sociale, economico e sanitario, all'interno del quale si muove la cooperativa e rappresenta l'esito di un percorso attraverso il quale l'organizzazione rende conto, ai diversi stakeholder interni ed esterni, della propria missione, degli obiettivi, delle strategie e delle attività.

Il bilancio sociale è quindi lo strumento per rispondere alle esigenze informative e conoscitive dei diversi stakeholder che non possono essere ricondotte alla sola dimensione economica. Il dialogo tra l'impresa, i soci lavoratori, gli utenti e tutti gli stakeholder, di cui il Bilancio Sociale è strumento, è un'occasione di confronto e perciò di reciproco arricchimento.

Dal documento emergono alcune importanti indicazioni per il futuro, di cui la cooperativa farà tesoro per essere sempre più legittimata e riconosciuta dagli interlocutori interni ed esterni soprattutto attraverso gli esiti e i risultati delle attività svolte che saranno presentati e rendicontati in modo serio e rigoroso di anno in anno.

Ringraziando tutti i Soci che prestano attualmente il proprio apporto professionale ed hanno fornito il proprio contributo per l'elaborazione di questo documento, auguro buona lettura e buon lavoro.

Il Presidente

Maria Antonia Cesaro

Aurum Assistance
Società cooperativa sociale
Via Allende 1/d Masate 20060
Tel./fax 02/95760237
e-mail: info@aurumassistance.it

Sezione 1

Premessa

Cos'è il bilancio sociale?

Il Bilancio Sociale, secondo le linee guida pubblicate dalla Regione, è uno strumento utile alle Cooperative per evidenziare degli elementi essenziali che non troverebbero altrimenti riscontro, quali la descrizione dei risultati non economici delle attività sviluppate, il raggiungimento delle finalità istituzionali e il rapporto con la comunità di riferimento.

Il bilancio sociale:

- Serve a verificare e a rendicontare il grado di coerenza tra la missione, la visione, i valori espressi e resi noti, gli impegni assunti nei confronti della collettività e quanto effettivamente realizzato
- Può essere assunto, oltre che come strumento di comunicazione interno ed esterno, anche come base da cui partire per elaborare la strategia sociale della cooperativa sociale e per indagare la rispondenza agli interessi dei diversi soggetti coinvolti, della società e dell'ambiente di riferimento
- Va considerato come un processo ed un elemento costitutivo del sistema che solo alla fine si traduce in "documento": la sua redazione è perciò il momento conclusivo di un percorso che dovrebbe prevedere il coinvolgimento sia dei diversi livelli di governance della cooperativa che dei portatori di interesse ed interagisce con gli strumenti adottati per le attività di programmazione e di controllo.

Il bilancio sociale è un documento di responsabilità sociale atto a rendere conto ai portatori di interesse interni ed esterni alla Cooperativa quanto qui di seguito elencato:

- obiettivi prefissati
- attività svolta
- risultati sociali ed economici raggiunti
- prospettive future

Aurum Assistance
Società cooperativa sociale
Via Allende 1/d Masate 20060
Tel./fax 02/95760237
e-mail: info@aurumassistance.it



Gli obiettivi

La Cooperativa Aurum Assistance ha delle responsabilità nei confronti degli stakeholder interni ed esterni; a tal proposito ritiene fondamentale individuare degli obiettivi di crescita da perseguire nel lungo percorso. In questa prima edizione del Bilancio Sociale, sono stati posti i seguenti obiettivi:

Consolidamento della Cooperativa nella realtà lombarda

Lo spirito che anima i Soci della Cooperativa Sociale è: lavorare al meglio a favore delle persone che affette da fragilità. Consolidare lo spirito solidaristico dei soci che è tipico del professionista che opera nel sociale. Incrementare il senso di appartenenza del Socio e il senso di tutela all'interno del gruppo. A tal fine la Aurum Assistance sente la responsabilità di creare le condizioni migliori sia assistenziali sia lavorative per chi usufruisce dell'operato della Cooperativa e per chi investe, con il proprio apporto professionale, nelle quotidiane attività. Consolidarsi e crescere è garanzia sia per gli assistiti sia per i lavoratori di una stabilità operativa a vantaggio della realtà lombarda.

Fidelizzare i portatori di interesse

I portatori di interesse sono coloro che apportano attività e tempo a beneficio della Cooperativa, coloro che si avvalgono della unità d'Offerta, gli Enti Locali e le Aziende Sanitarie Locali con cui lavoriamo. Chi lavora per la Aurum Assistance è fortemente motivato dal sentire la propria appartenenza ad un progetto comune perciò con interesse nel creare delle condizioni ottimali per il servizio e per la propria professionalità. Ciò crea consapevolezza che la Cooperativa può distinguersi dalle altre attraverso la qualità del personale e dei servizi assistenziali prestati. E' con queste caratteristiche che si intende attrarre l'interesse di tutti gli stakeholder del territorio circostante. Le persone che usufruiscono dei servizi o dell'azione della Cooperativa, sono in una condizione di fragilità, perciò è nostra intenzione offrire comprensione, ascolto, supporto anche laddove alla sofferenza non è possibile rispondere in alcun modo. Le persone che assistiamo esigono rispetto, devono sentirsi riconosciuti come portatori di dignità.

Aurum Assistance
Società cooperativa sociale
Via Allende 1/d Masate 20060
Tel./fax 02/95760237
e-mail: info@aurumassistance.it



Informare il territorio

La Cooperativa Aurum Assistance è attenta alla pubblicizzazione dei suoi servizi attraverso materiale informativo, gadget, nonché sito internet. Il materiale informativo è in sede e presso l'Ente appaltante o accreditante. Al primo accesso del professionista, per i servizi domiciliari, è lasciato a casa dell'utente una brochure informativa della Cooperativa con i relativi riferimenti telefonici, informazioni concernenti il servizio. Insieme alla brochure è lasciato un modulo di customer satisfaction. La brochure è esposta alla bacheca interna della Cooperativa assieme alla carta dei servizi. Copia della carta servizi, nonché il relativo materiale informativo sono consegnati agli Enti presso i quali la Cooperativa è in appalto o in accreditamento. Il contenuto della carta dei servizi, del materiale informativo e la esposizione è autorizzato dalla stazione appaltante. Il sito internet è in aggiornamento ed è esplicativo dell'organigramma e dei servizi offerti. Per il diritto del cittadino alla trasparenza, qualsiasi strumento informativo rende noti i referenti dei servizi offerti dalla Cooperativa e le relative modalità per contattarli. La Cooperativa è consapevole che la migliore pubblicità è data dalla soddisfazione dei cittadini che hanno deciso di affidarsi ai suoi servizi. A tal fine i professionisti che contribuiscono alla crescita della Cooperativa si rendono costantemente disponibili a fornire informazioni ai cittadini che usufruiscono della nostra assistenza nonché ad intervenire prontamente in caso di difficoltà. L'obiettivo è comunque di migliorare il canale informativo agli utenti, ai familiari dei pazienti e al personale interno della cooperativa.

Favorire la comunicazione interna

Sebbene esista una gerarchia legata ai ruoli tra i professionisti appartenenti della Cooperativa, è importante che ognuno possa offrire il proprio contributo e la propria competenza in relazione alle mansioni previste. A tal proposito, ogni professionista ha la possibilità e il dovere di esprimersi liberamente secondo le modalità che preferisce. I Responsabili delle aree operative si rendono disponibili ad ascoltare e ad accogliere i suggerimenti dei professionisti per migliorare il servizio. Al fine di migliorare ulteriormente la comunicazione, oltre alle consuete e tradizionali riunioni, sono in fase di sperimentazione diversi momenti di incontro al di fuori delle ore lavorative, come ad esempio delle cene. La comunicazione interna trova il suo apice istituzionale nelle Assemblee dei Soci previste dallo Statuto.

Aurum Assistance
Società cooperativa sociale
Via Allende 1/d Masate 20060
Tel./fax 02/95760237
e-mail: info@aurumassistance.it

Rispondere ad adempimenti relativi alle norme

La Cooperativa pone la massima attenzione alla sfera normativa, aggiornandosi continuamente. Per i Soci è previsto come canale informativo la circolazione di materiale cartaceo, preparato dall'Ufficio Amministrativo e dal Consulente Giuridico, con l'aggiornamento normativo. È nostra intenzione affinare la tempestività della formazione e dell'informazione tra i soci rispetto al quadro normativo, prevedendo corsi di formazione e aggiornamento professionale nonché la diffusione immediata delle informazioni attraverso posta elettronica o forum.

Misurare le prestazioni dell'organizzazione

La Cooperativa ha individuato degli indicatori in grado di rilevare la qualità del lavoro prodotto attraverso i suoi professionisti. Gli indicatori sono riportati nel manuale della qualità della Cooperativa. L'aggiornamento degli strumenti è di competenza dei Coordinatori del Servizio nonché rientra nelle singole responsabilità del socio per determinate mansioni professionali. Gli indicatori individuati sono di tipo quantitativo e qualitativo; i primi sono facilmente riscontrabili e dimostrabili, hanno impatto immediato sul lettore. Gli indicatori di carattere qualitativo, di contro, sono legati a riflessioni e valutazioni che, se non commentati, non sono di immediata comprensione. L'obiettivo è individuare gradatamente ulteriori indicatori, in grado di seguire di pari passo con l'evolversi degli obiettivi generali prefissati. L'analisi della qualità include la customer satisfaction, che è somministrata annualmente ai fruitori dei nostri interventi. Gli esiti della somministrazione saranno motivo di confronto con i Soci, coinvolgendo nella fattispecie i responsabili. Questo lavoro di confronto pone le condizioni per migliorare ulteriormente la qualità del lavoro offerto.

Destinatari

Il Bilancio Sociale è rivolto agli stakeholder interni ed esterni, ovvero ai Soci, ai fruitori dei nostri servizi, agli Enti Appaltanti o Accreditanti.

Metodologia

La redazione del Bilancio Sociale ha coinvolto non solo le figure di riferimento della Cooperativa, che occupano per esperienza e professionalità ruoli direttivi e di responsabilità, ma anche tutti i soci che in qualche modo con i loro consigli ed il loro bagaglio di esperienze, hanno voluto dare il proprio apporto personale. Pertanto il risultato ottenuto, ha la prerogativa di rappresentare la vita, l'attività, gli interessi e gli ideali della Cooperativa, e di tutti coloro che ne fanno parte, i loro progetti e le esperienze per il futuro.

Modalità interne e il processo di elaborazione

Ogni Coordinatore e Responsabile del proprio operato ha avuto il compito, nel periodo appena trascorso, di sottoporre alla Direzione una relazione periodica del proprio lavoro e di compilare gli strumenti cartacei ed informatizzati previsti nel manuale di qualità. I dati raccolti periodicamente sono stati elaborati, divenendo anche materiale di discussione e di valutazione per la redazione del presente documento. Perciò il bilancio sociale è costruito da tutti i Soci. Lo scheletro del presente documento è stato elaborato durante una riunione a fine semestre del corrente anno, quando la Cooperativa inizia a trarre le somme del proprio operato. Le riunioni, per la definizione del contenuto, sono state occasione per valutare come suddividere il lavoro e delegare i soci all'analisi e alla stesura dei dati per la propria area. Dopo questo lavoro ha preso corpo il Bilancio Sociale.

Chi ha coinvolto?

Il processo di redazione è stato gestito da un gruppo di lavoro interno, coordinato dal Direttore. La raccolta dei dati ha coinvolto sia i coordinatori delle aree aziendali, sia gli operatori. Il documento prodotto si articola nelle sezioni sottoelencate, così come definito dallo standard GBS 2013.

Identità aziendale e governance del sistema

In questa sezione si evidenziano le caratteristiche istituzionali della Cooperativa, quali: la mission, i valori di riferimento, la storia, l'assetto organizzativo e la governance, con gli elementi che caratterizzano la gestione attuale e futura.

Performance economica

Viene effettuata una riclassificazione- secondo gli standard GBS 2013- del conto economico e dello stato patrimoniale presenti nel bilancio sociale, in modo da evidenziare l'effetto economico che l'attività della Cooperativa ha prodotto su ciascuna categoria di stakeholder.

Performance sociale

Sono analizzati i rapporti tra la cooperativa e le diverse categorie di stakeholder.



Livello di comunicazione

I soci hanno contribuito attraverso relazioni, gli esiti della customer satisfaction, monitoraggio dei servizi gestiti e riunioni d'equipe, alla stesura del Bilancio Sociale.

Documentazione di riferimento

La Cooperativa segue, per la stesura del Bilancio Sociale, le linee guida previste dalla Regione Lombardia, nonché gli Standard elaborati dal Gruppo di Studio per il Bilancio Sociale (GBS) del 2001 e del GRI (Global Reporting Iniziative). Inoltre, ha utilizzato la documentazione prevista nel manuale di qualità.

Riferimenti normativi

Per la stesura del Bilancio Sociale la Cooperativa Aurum Assistance ha seguito la normativa qui di sotto riportata.

Il presente bilancio sociale è stato redatto ispirandosi liberamente sia ai Principi di Redazione del Bilancio Sociale elaborati dal Gruppo di Studio per il Bilancio Sociale (GBS) del 2001 sia agli Standard Internazionali del GRI (Global Reporting Iniziative). Secondo il GBS gli strumenti di rendicontazione sociale hanno i seguenti obiettivi:

- fornire a tutti gli stakeholder un quadro complessivo delle performance dell'impresa, aprendo un processo di comunicazione sociale che li coinvolga direttamente
- fornire informazioni utili sulla qualità delle attività svolte, in modo da offrire agli stakeholder il maggior numero di conoscenze- anche sotto il profilo etico/sociale, e che aumenti pertanto le possibilità di valutazione della scelta. Dal punto di vista normativo i riferimenti sono:
- Decreto Attuativo del Ministero della Solidarietà Sociale del 24/01/2008 contenente le Linee Guida per la redazione del bilancio sociale da parte delle organizzazioni che esercitano l'impresa sociale
- Decreto attuativo per l'impresa sociale del Ministero della Solidarietà Sociale del 24/01/2008. Il presente bilancio sociale è stato presentato e condiviso nell'Assemblea dei soci del 10/07/18 che ne ha deliberato l'approvazione.

Aurum Assistance
Società cooperativa sociale
Via Allende 1/d Masate 20060
Tel./fax 02/95760237
e-mail: info@aurumassistance.it



Normative adottate dalla Cooperativa e alle attività sociali

La Cooperativa Sociale Aurum Assistance agisce nel rispetto della normativa che attualmente regola la disciplina delle Cooperative Sociali e della normativa che disciplina i campi d'azione.

Normativa che disciplina l'azione delle Cooperative Sociali:

- Costituzione Italiana
- Codice Civile
- l. 381/1991
- l.r. 1/2008

Normativa relativa alla sfera amministrativa e diritto del lavoro:

- codice civile
- Statuto dei Lavoratori (L.300/1970)
- Job Acts (L. 183/2014) e D.Lgs Attuativi

Normativa che disciplina le azioni concernenti la sfera sanitaria:

- L. 833/1978
- D.lgs 502/1992
- L. 229/99

Normativa relativa alla sfera sociale:

- l. 328/00
- l.r. 3/2008
- Regolamenti stabiliti dagli Enti Appaltanti e Accreditanti: a seconda dell'oggetto dell'appalto o dell'accreditamento si rimanda a normative nazionali o più di frequente a delibere regionali o a regolamenti Comunali.

Modalità di utilizzo e di pubblicazione

Il Bilancio Sociale è accessibile ai Soci in qualsiasi momento, una copia cartacea è depositata in sede. Il Bilancio Sociale è presentato ufficialmente alla prima Assemblea sociale e ne viene distribuita una copia. Il Bilancio Sociale è accessibile

Aurum Assistance
Società cooperativa sociale
Via Allende 1/d Masate 20060
Tel./fax 02/95760237
e-mail: info@aurumassistance.it



anche per gli altri portatori di interesse quali: i fruitori dei servizi, gli Organi Appaltanti e gli Organi Accreditanti. Al fine di rendere noti i risultati conseguiti dalla Cooperativa Aurum Assistance nell'anno trascorso, sono organizzati dei momenti formali a cui possono partecipare i fruitori e gli affidatari dei nostri servizi per un confronto contestuale tra: chi rappresenta le Istituzioni, chi eroga i servizi e chi ne beneficia. Questo confronto contestuale vuole essere occasione di crescita e miglioramento di quanto oggi sia previsto nell'Unità d'Offerta. Il Bilancio Sociale verrà pubblicato anche sul sito internet della Cooperativa. Una sintesi del presente documento sarà consegnata ai Responsabili degli Enti affidanti i servizi.

Modalità di approvazione del bilancio sociale

Il bilancio sociale è stato approvato nell'Assemblea dei Soci del 10/07/2018.

Dimensione ambientale

La Cooperativa è molto attenta alle questioni relative alla tutela e alla salvaguardia dell'ambiente attraverso:

- Utilizzo di carta riciclabile
- Predilezione per l'utilizzo di mezzi pubblici, salvo necessità diverse per fini lavorativi come il trasporto di utenti
- Raccolta differenziata presso il nostro ufficio di organico, carta e plastica (per materiale più ingombrante è previsto lo smaltimento in apposite discariche)
- Raccolta differenziata a domicilio dell'utente di materiale utilizzato a partire dai contenitori di detersivi, di farmaci, di pannolini ..., educando il cittadino al rispetto anche in assenza dell'operatore
- Risparmio energetico, di acqua e di gas Utilizzo dell'auto a metano

Aurum Assistance
Società cooperativa sociale
Via Allende 1/d Masate 20060
Tel./fax 02/95760237
e-mail: info@aurumassistance.it



Sezione 2

Informazioni generali sulla Cooperativa e sugli Amministratori della cooperativa

Oggetto sociale

La società cooperativa non ha scopo di lucro ed è retta da principi mutualistici così come previsto dall'art. 26 del DLCP N 1577 DEL 14-12-47 E DELL'ART. 11 della legge 31-01-1992 n 59 e successive modifiche ed integrazioni, si propone di far partecipare i soci ai benefici della cooperazione procurando loro lavoro alle migliori condizioni. La cooperativa ha lo scopo di perseguire l'integrazione sociale dei cittadini, attraverso lo svolgimento di attività produttive principalmente di servizi finalizzate all'inserimento lavorativo di persone socialmente svantaggiate attraverso le quali realizzare l'integrazione lavorativa dei soggetti indicati all'art. 4 della legge 381/91 fornendo una risposta articolata alla domanda di lavoro e consentendo il recupero dei soggetti socialmente svantaggiati. La cooperativa intende svolgere le attività previste dall' art.1 lett. a) della legge 381/91 consistenti nella gestione di comparto socio sanitario assistenziale-educativo ed attività connesse, nonché, di difesa ambientale, avvalendosi anche di professionisti soci ai sensi dell'art. 10 della medesima legge. La cooperativa organizzando le strutture ed attrezzando locali, stipulando convenzioni con enti pubblici e privati, fornirà servizi sociali e medici a favore di minori, inabili, anziani, tossicodipendenti, persone svantaggiate e di turismo sociale con i servizi connessi. In relazione a ciò ed ai principi che disciplinano le società cooperative e ispirati alla mutualità la cooperativa può gestire stabilmente o temporaneamente, in conto proprio e per conti terzi:- Attività e servizi di riabilitazione;- centri diurni e di residenziali di accoglienza e socializzazione;- servizi domiciliari di assistenza, sostegno e riabilitazione da fornirsi sia presso famiglie che scuole e altre strutture di accoglienza;- volantaggio; - attività di formazione e consulenza;- raccolta carta;-attività di sensibilizzazione ed animazione della comunità locale entro la quale opera al fine di renderla più consapevole e disponibile all'attenzione ed all'accoglienza di persone in stato di bisogno;-servizi informatici;- attività di promozione e rivendicazione dell'impegno delle istituzioni a favore delle persone deboli e svantaggiate e di affermazione dei loro diritti; -attività di assistenza infermieristica a sanitaria;- servizi pre e post scolastici per le scuole materne , elementari e medie, ed in particolare:- accoglienza ed intrattenimento degli alunni prima dell'inizio dell'attività didattica (pre-scuola);

Aurum Assistance
Società cooperativa sociale
Via Allende 1/d Masate 20060
Tel./fax 02/95760237
e-mail: info@aurumassistance.it



- coinvolgimento degli alunni al termine dell'orario scolastico in attività ludico-creative e di vario contenuto (post scuola); intrattenimento degli alunni durante i momenti di incontro dei genitori con gli insegnanti e durante tutte le attività che nell'anno scolastico prevedono il necessario coinvolgimento con i genitori (baby sitting);

-servizi di doposcuola per alunni anche svantaggiati di scuole elementari, medie e superiori e servizi di orientamento scolastico inteso come accompagnamento presso le scuole e presso la sede della cooperativa.

Inoltre, scopo della cooperativa è perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e alla integrazione sociale dei cittadini mediante l'intrapresa di attività produttive di tipo commerciale, artigianale, agricolo, industriale e nei servizi, commissionati anche da enti pubblici o mediante la partecipazione a gare di appalti, finalizzate all'occupazione di:

persone che presentano difficoltà personali e sociali ispirate ai principi della mutualità ai sensi della lettera b dell'art. 1 della legge 381/91. A tal fine la società potrà erogare servizi a privati, imprese e non, potrà altresì partecipare a gare d'appalto e compiere tutte le operazioni necessarie per l'acquisto e l'erogazione dei servizi stessi. A tal fine la società potrà:- Fornire servizi di riqualificazione e valorizzazione dei luoghi del turismo, realizzazione di attrezzature collettive per l'accoglienza del turista, per la fruizione dei luoghi e dei contesti territoriali e per l'erogazione dei servizi turistici, - Fornire servizi di marketing strategico e promozione della distribuzione dei prodotti turistici regionali, - Fornire servizi di tutela, recupero, restauro, valorizzazione ed organizzazione del patrimonio paesaggistico ambientale delle aree protette e dei parchi regionali e nazionali con relativa raccolta e trasporto dei rifiuti reperibili non pericolosi prodotti da terzi; - Fornire servizi di marketing, animazione socio socio-culturale, sensibilizzazione naturalistico-ambientale, promozione di prodotti e marchi tipici tradizionali, - organizzare e gestire manifestazioni rustiche, sportive e di spettacolo in genere; - gestire pubblici servizi, agenzie e imprese turistiche e agrituristiche, impianti sportivi, campings, casa-albergo, colonie marine e montane, attività di ristorazione;- gestire spazi e attività ricreative, teatri e cinematografi, circoli culturali e artistici, mense e pensionati e, in genere, assumere ogni iniziativa, anche di carattere produttivo e commerciale, comunque intesa al conseguimento dello scopo sociale;- gestire, in modo organico ed adeguato alle esigenze della persona, i servizi e gli interventi per gli anziani, i giovani minori, le famiglie, i portatori di handicap, gli immigrati, tossicodipendenti, gli emarginati e i bisognosi in genere. La cooperativa può, altresì, dedicarsi: - alla gestione di servizi riabilitativi, di accoglienza, di animazione, di comunità alloggio e case-famiglia,

Aurum Assistance
Società cooperativa sociale
Via Allende 1/d Masate 20060
Tel./fax 02/95760237
e-mail: info@aurumassistance.it



di comunità di convivenza nelle forme e nei modi ritenuti utili al raggiungimento dello scopo sociale, - alla promozione e gestione di corsi di formazione anche con il contributo dell'Unione Europea, degli enti pubblici, dei privati in genere e dei singoli. Per il conseguimento di efficaci benefici sociali nell'ambito di attività svolte, la cooperativa potrà avvalersi dell'opera di obiettori di coscienza in servizio civile, previa intenzione con il ministero della difesa. La società può compiere tutti gli atti occorrenti, ad esclusivo giudizio dell'organo amministrativo, per l'attuazione dell'oggetto sociale così tra l'altro:

- Compiere operazioni finanziarie e bancarie, ipotecarie e immobiliari;
- Ricorrere a qualsiasi forma di finanziamento con istituti di credito, banche, società e privati, concedendo le opportune garanzie reali e personali;
- Partecipare a consorzi di cooperative; - assumere interessenze e partecipazione sotto qualsiasi forma di imprese specie se svolgono attività analoghe o accessorie all'attività sociale; - accedere, laddove sussistano i presupposti, a leggi agevolative e a qualsiasi altra fonte di intervento pubblico in tema di cooperazione;- costituire fondi per lo sviluppo tecnologico e per la ristrutturazione o per il potenziamento aziendale, nonché adottare procedure di programmazione pluriennale finalizzate allo sviluppo e all'ammodernamento aziendale, ai sensi della legge 31 gennaio 1992 n. 59 e norme modificate ed integrative; - stipulare convenzioni ai sensi degli artt. 11 e 12 della legge n. 68/99 per l'inserimento temporaneo dei disabili. La società, al fine di rendere più efficace la propria azione, su deliberazione dell'assemblea dei soci, potrà consociarsi con altre cooperative, aderire a consorzi di cooperative ovvero a una delle associazioni di rappresentanza riconosciute dal movimento cooperativo. La società può avvalersi delle disposizioni di cui alla legge 602/1970. La società, per il riconoscimento dei propri scopi sociali, potrà ricorrere a forme di collaborazione con altri enti che perseguano istituzionalmente gli stessi scopi. La società potrà avvalersi di tutte le agevolazioni previste dalla normativa vigente o futura. La cooperativa potrà aderire alle associazioni nazionali di categoria e alle relative associazioni provinciali ed altri organismi economici e/o sindacali che si propongono iniziative di attività mutualistiche, cooperativistiche, di lavoro e di servizio. Altresì, la cooperativa può effettuare, esclusivamente per il conseguimento dell'oggetto sociale, la raccolta del risparmio presso i soli soci, conformemente a quanto previsto dall'art. 11 D. Lgs. N. 385/93 ("Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia") dalle relative disposizioni di attuazioni e successive modificazioni;

Aurum Assistance
Società cooperativa sociale
Via Allende 1/d Masate 20060
Tel./fax 02/95760237
e-mail: info@aurumassistance.it



le modalità di esercizio di tale attività saranno disciplinate da apposito regolamento interno approvato dall'assemblea ordinaria dei soci. Pertanto, è vietata dalla cooperativa la raccolta di risparmio per il pubblico, se non nei limiti e nelle forme consentite dalla legge. La cooperativa potrà partecipare a gare di appalto indette da enti pubblici o privati, direttamente o indirettamente anche in A. T. I. per lo svolgimento di dette attività; potrà richiedere le provviste disposte dell'Unione Europea, dallo Stato, dalla Regione, dagli enti locali o organismi pubblici o privati interessati allo sviluppo della cooperazione.

Dati anagrafici e forma giuridica

Denominazione: AAA Aurum Assistance

Indirizzo della sede legale: Via Salvatore Allende 1/D Masate 20060 (Mi)

Forma giuridica: Società Cooperativa

Tipologia: Coop. A /B

Data di costituzione: 25/05/2017

CF: 09935020967

P.IVA: 09935020967

N° iscrizione all'Albo Nazionale Società Cooperative: C122085 del 26/05/2017

N° iscrizione all'Albo Regionale Società Cooperative: N 09935020967 del 30/05/2017

Aurum Assistance
Società cooperativa sociale
Via Allende 1/d Masate 20060
Tel./fax 02/95760237
e-mail: info@aurumassistance.it

Nominativi degli Amministratori e dei componenti dell'organo di controllo:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:

Soci:	PRESIDENTE del Consiglio di Amministrazione	DATA NOMINA:	Durata dell'attuale incarico dal	Socio dal:	Residente a:	Altre cariche istituzionali
Maria Antonia Cesaro		25/05/2017	1/07/2018 fino alla revoca	25/05/17	San Marcellino via Sorrento 57 81030 (CE)	//
Michele Buompane	Consigliere di amministrazione	09/03/2021	3 anni	02/01/2020	San Marcellino via Sorrento 57 81030 (Ce)	//
Karbaszewicz Aleksandra	Consigliere di Amministrazione	09/03/2021	3 anni	10/09/2019	San Marcellino Via Sorrento 55 81030(Ce)	//
Pierucci Ippolito	Consigliere di amministrazione	09/03/2021	3 anni		Vibonati (Sa) Contrada Cognolata 6 84079	//



Eventuale adesione ad associazioni di rappresentanza e tutela del settore cooperativo giuridicamente riconosciute

Non è prevista alcuna adesione

Eventuale appartenenza a consorzi di cooperative

La Cooperativa Aurum Assistance non fa parte di Consorzi, la scelta di appartenere a Consorzi sarà valutata in tempi successivi allorché se ne presenterà l'opportunità.

Eventuale partecipazione della Cooperativa Sociale ad altre imprese o cooperative

La cooperativa Sociale Aurum Assistance si è aggiudicata diverse gare di appalto nell'anno 2020 ,presso varie strutture Ospedaliere; tra cui ASST Sacco, ASST di Crema, ASST di Cremona, ULSS 3 Serenissima, ULSS 1 Dolomiti, ULSS 7 Pedemontana, per gestione di guardie mediche Pediatriche, Internistiche, Chirurgiche e di Pronto soccorso.

Eventuale partecipazione di altre imprese o cooperative nella cooperativa sociale

Non è prevista alcuna partecipazione .

Settore di attività

Aurum Assistance
Società cooperativa sociale
Via Allende 1/d Masate 20060
Tel./fax 02/95760237
e-mail: info@aurumassistance.it



La Cooperativa Aurum Assistance eroga servizi socio-sanitari e socio-assistenziali nell'ambito del progetto di accoglienza ai cittadini stranieri richiedenti Protezione Umanitaria Internazionale con stazione appaltante la Prefettura di Milano

La cooperativa eroga servizi medici all'ASST di Crema, Cremona, Sacco, ULSS 3 Serenissima, ULSS 1 Dolomiti essendo risultata vincitrice delle gare d'appalto per la fornitura di personale medico da impiegare presso il servizio di guardia medica interdivisionale, Pediatrico e pronto soccorso all'interno dei vari ospedali di sopra elencati.

La Cooperativa Aurum Assistance, si propone di gestire il servizio di:

Assistenza Domiciliare Integrata Privata, presso le Città di Milano, e Milano Est. Gli interventi sono realizzati attraverso nuclei operativi formati da: Assistenti sociali, Medici, Psicologi, Infermieri Professionali, Fisioterapisti, Personale O.S.S. e A.S.A, Educatori.

	Educativi	Riabilitativi	Assistenziali alla persona	Assistenza sanitaria	Prevenzione
Immigrati	x	x	x	x	x
Anziani e Fragili	x	x	x	x	x
Servizi medici				x	

Composizione della base sociale

Aurum Assistance
Società cooperativa sociale
Via Allende 1/d Masate 20060
Tel./fax 02/95760237
e-mail: info@aurumassistance.it

	Maschi	Femmine	TOT.
Tipologia dei soci delle Cooperative Sociali di tipo A E B	n.	n.	n.
Soci	2	3	5
Lavoratori	5	7	12
Volontari	//	//	
Fruitori	//	//	
Soventori	//	//	
Altri			
Tot. Persone fisiche	5	7	12
Persone giuridiche			
Tot. soci	5		



Sezione 3

Relazione di missione

Valori di riferimento

I valori ai quali la Cooperativa Aurum Assistance si ispira e ha fatto propri nell'operato quotidiano sono:

- Rispetto della vita altrui, quale patrimonio unico e irrinunciabile
- Dignità: ogni uomo è portatore della sua identità e della sua unicità, perciò è fondamentale riconoscere e rispettare il suo valore, la sua diversità, tutelandola.
- Uguaglianza formale e sostanziale: la Cooperativa risponde al principio di uguaglianza formale secondo il quale ogni essere umano è uguale, indipendentemente dall'età, dal sesso, dalla razza, dalla religione e da qualsiasi altro elemento di esclusione sociale. Perciò tutti i cittadini devono avere lo stesso status di rispettabilità sociale. Rispetta allo stesso modo il principio dell'uguaglianza sostanziale secondo il quale l'uguaglianza deve applicarsi tenendo conto delle particolari fragilità. Pertanto si è uguali nella stessa fragilità
- Libertà: ogni uomo ha la possibilità di decidere di agire senza costrizioni
- Solidarietà: è quel sentimento che ispira ad intervenire nei confronti di una persona in difficoltà
- Sussidiarietà: è quel sentimento che spinge a sostenere chi si trova in difficoltà con azioni specifiche poste in essere, per ruolo istituzionale o per libera scelta, da chi è al pari della posizione in società (sussidiarietà orizzontale) o da chi risiede gerarchicamente al gradino superiore per mandato istituzionale.
- Imparzialità e continuità: La Cooperativa svolge la propria attività secondo criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità garantendo la regolarità e la continuità delle prestazioni.
- Diritto di scelta: Compatibilmente con le esigenze organizzative, la cooperativa si impegna a ricercare criteri di maggiore flessibilità per l'erogazione dei servizi sul territorio.

- Partecipazione: La Cooperativa al fine di promuovere ogni forma di partecipazione dei cittadini, garantisce un'informazione completa e trasparente e ricerca la massima semplificazione delle procedure.

Aurum Assistance
Società cooperativa sociale
Via Allende 1/d Masate 20060
Tel./fax 02/95760237
e-mail: info@aurumassistance.it



- Efficienza ed efficacia: L'erogazione dei servizi viene effettuata secondo modalità idonee al raggiungimento degli obiettivi di efficienza ed efficacia, nell'organizzazione e nell'attuazione dei progetti generali ed individuali che riguardano le persone che fruiscono il servizio.
- Riservatezza: È la "caratteristica di quanto è improntato a discrezione e al rispetto del segreto e dell'intimità". Serietà e ritegno, obbligo a non rivelare notizie apprese, ma anche capacità di discernere tra ciò che va mantenuto riservato e ciò che è utile e necessario comunicare in un lavoro integrato tra professionisti.
- Trasparenza
Ai fini dei servizi erogati, la Cooperativa si ispira ai principi di:
 - Centralità della persona: ogni intervento promosso si fonda sulla base delle reali esigenze della persona
 - Qualità della vita: ogni intervento è volto a migliorare le condizioni di vita della persona o della famiglia, sollevandole o supportandole dallo stress delle difficoltà affrontate. Migliorare le condizioni di vita implica restituire e garantire alla persona fragile la dignità che gli spetta
Inoltre la Cooperativa ha fatto propri i seguenti concetti:
- Rete: ogni servizio gestito dalla Cooperativa è un nodo di una rete di servizi più ampia. A tal ragione per ogni Unità d'Offerta gestita, è prevista la supervisione di un operatore del sociale in grado di tessere e alimentare sempre la collaborazione con le altre risorse territoriali. Si potrebbe menzionare un vecchio detto popolare secondo il quale "l'unione fa la forza".
- Centralità della famiglia: la persona fragile non è un'isola in mezzo al mare, è un essere umano con degli affetti. Il legame indissolubile che c'è nella famiglia fa sì che si soffre e si gioisce contestualmente, perciò qualsiasi processo educativo insieme ai momenti ricreativi deve coinvolgere i familiari.
- Coinvolgimento della rete di volontariato: la Cooperativa ritiene fondamentale operare coinvolgendo il più possibile la rete informale territoriale.
- Qualità del servizio offerto, attraverso professionisti in possesso del titolo di studio adeguato alla mansione richiesta, con esperienza ma soprattutto con forte motivazione.
- Costituzione partecipata delle azioni poste in essere dai Professionisti della Cooperativa.

Obiettivi e strategie di medio- lungo periodo

Aurum Assistance
Società cooperativa sociale
Via Allende 1/d Masate 20060
Tel./fax 02/95760237
e-mail: info@aurumassistance.it



- Arricchimento del patrimonio professionale attraverso l'acquisizione di nuove conoscenze professionali, esperienziali e nuove tipologie di utenza
- Professionalizzazione
- Sviluppo dell'organico attraverso l'acquisizione di nuove commesse e nuovi servizi
- Elevazione degli standard qualitativi
- Ottimizzazione dei rapporti con i Referenti degli Organi Appaltanti e Accreditanti
- Risposta adeguata ai bisogni espressi dai cittadini fragili

Gli operatori della Cooperativa Sociale, nella loro attività quotidiana perseguono:

- il rispetto della dignità della persona, della sua individualità e della sua autodeterminazione;
- l'integrazione con le realtà socio-assistenziali, sanitarie, educative, lucrative, di socializzazione, le associazioni di volontariato nonché con tutti gli altri servizi territoriali;
- la promozione delle varie forme di solidarietà liberamente espresse dai cittadini.

Obiettivi di esercizio

La Cooperativa ha come obiettivo primario di dare assistenza privata alle persone mantenendo qualità e con remunerazione adeguata alle possibilità della famiglia dell'assistito

Politiche di imprese sociali

Indirizzi di strategia imprenditoriale presenti nell'eventuale codice etico:

Specializzazione e valorizzazione delle risorse umane

La Cooperativa Aurum Assistance, ritiene fondamentale continuare ad investire sulle persone che prestano il proprio impegno professionale nella crescita della cooperativa.

La strategia adottata dalla Cooperativa è quella di investire sui professionisti che finora hanno aderito al progetto della Cooperativa e hanno permesso di crescere al punto tale da desiderare di specializzarsi nei vari ambiti. L'aggiudicazione di appalti è uno degli obiettivi primari e il riflettere assieme al professionista su come gestirli, è motivo di ulteriore crescita, dando la possibilità al professionista, il cui ruolo sia compatibile con il profilo professionale richiesto, di scoprire realtà nuove e di mettersi alla prova ulteriormente.

Aurum Assistance
Società cooperativa sociale
Via Allende 1/d Masate 20060
Tel./fax 02/95760237
e-mail: info@aurumassistance.it



Gestione partecipata e parità di condizione tra i Soci

Lo spirito mutualistico che caratterizza le Cooperative Sociali fa sì che i suoi soci siano dei professionisti in grado di sentirsi al pari e di esprimere la loro opinione, pur nel rispetto dei ruoli.

Gli spazi dedicati all'assunzione di decisioni e al confronto sono le Assemblee dei Soci, le riunioni d'equipe, supervisioni, riunioni multi professionali (che possono coinvolgere anche persone esterne alla Cooperativa). Ogni riunione coinvolge determinati Soci (e non) a seconda dell'ambito nel quale si colloca e degli obiettivi che si pone.

Anche l'utente ha la possibilità di esprimersi e di decidere quasi sempre la tipologia di intervento più idonea. Attraverso i piani individualizzati concorda con i professionisti competenti, nei limiti del possibile, quali interventi siano maggiormente attinenti alle sue esigenze. Ha anche la possibilità di proporre delle migliorie e di fornire il suo parere o sporgere reclamo attraverso apposita modulistica e la customer satisfaction in uso presso la Cooperativa.

Volontari e fruitori

È in atto una strategia di mappatura della rete di volontariato presente sul territorio milanese, puntando sulla collaborazione reciproca, rispetto agli impegni assunti con la propria utenza. L'operato delle Associazioni spesso è complementare a quanto oggi garantisce la Cooperativa, perciò è in fase di valutazione la stesura di lettere di intesa in vista di una collaborazione più proficua ed incentrata sui reali bisogni della persona fragile.

Ambito territoriale e dimensione

La Cooperativa Aurum Assistance, intende operare nel territorio ponendosi quale ente erogatore di servizi di qualità. A tal fine si propone di formare adeguatamente le proprie risorse e di operare nella quotidianità con un buon numero di utenti assumendo ovviamente la dimensione ottimale per l'erogazione del servizio.

Storia della Cooperativa

La Cooperativa Aurum Assistance, nasce nel 2017 col fine di specializzarsi e di "professionalizzarsi" nei vari ambiti di intervento socio assistenziale.

Aurum Assistance
Società cooperativa sociale
Via Allende 1/d Masate 20060
Tel./fax 02/95760237
e-mail: info@aurumassistance.it



La Cooperativa Aurum Assistance, in conformità allo spirito che la anima, ha organizzato corsi di formazione e intende gestire servizi socialmente utili nel campo assistenziale, socio sanitario, rieducativo e ricreativo, riconoscendo la priorità dei problemi delle persone più deboli e socialmente meno integrate. La Cooperativa persegue principalmente un principio solidaristico ed intende l'assistenza sanitaria nella sua più ampia accezione, come diritto fondamentale dell'individuo. Attualmente è impegnata in un progetto di accoglienza ai cittadini stranieri richiedenti Protezione Umanitaria nella Provincia di Milano, erogando le seguenti attività:

- assistenza sanitaria, infermieristica; psicologica, sociale e servizi di mediazione linguistica culturale. La cooperativa gestisce inoltre un appalto con ASST di Vimercate per la fornitura di personale medico relativamente al servizio di guardia medica interdivisionale e pronto soccorso presso l'Ospedale di Vimercate. Si occupa inoltre di erogare servizi di natura socio-sanitaria e socio-assistenziale a domicilio.

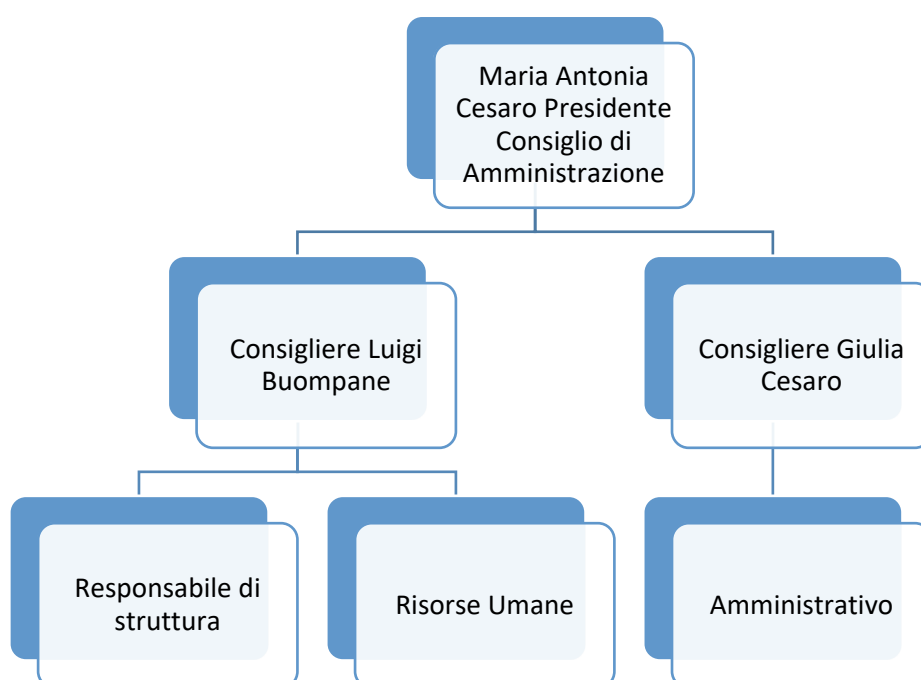
Aurum Assistance
Società cooperativa sociale
Via Allende 1/d Masate 20060
Tel./fax 02/95760237
e-mail: info@aurumassistance.it

Sezione 4

Governance e strategie

Processi decisionali e di controllo

Organigramma



Area delle attività, livelli di responsabilità, relazioni tra le diverse aree

ASSEMBLEA- AS

L'assemblea è l'organo collegiale che rappresenta, nei modi stabiliti dalla legge, la riunione dei soci.



È l'organo sovrano della Cooperativa, a cui sono attribuiti importanti poteri deliberativi. Tale organo, in base all'oggetto della deliberazione, si distingue in ordinaria e straordinaria.

L'assemblea ordinaria deve essere convocata almeno una volta all'anno, ed entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale.

L'A.O. delibera su tutti gli argomenti che non sono riservati all'assemblea straordinaria: provvede alla nomina degli altri organi sociali, alla sostituzione dei loro membri, alla loro eventuale revoca, approva il bilancio annuale, delibera sull'eventuale esercizio dell'azione di responsabilità, nel caso di cattiva gestione della società o di mancata sorveglianza; decide su tutti gli argomenti attinenti alla gestione sociale riservati alla sua competenza dell'atto costitutivo o ad essa sottoposti dagli amministratori.

L'assemblea straordinaria delibera su particolari argomenti, ed in particolare sulle modificazioni dell'atto costitutivo e dello statuto

Presidente C. d. A.

Ha la responsabilità per tutto quanto attiene la supervisione dell'operatività di tutte le funzioni aziendali: è il rappresentante legale dell'azienda:

- Supervisiona gli affari legali e amministrativi connessi all'operatività dell'azienda.
- È responsabile dello sviluppo e della definizione delle strategie.
- Approva le nuove assunzioni, le promozioni, e gli avanzamenti.
- Supervisiona le strategie di marketing, qualità
- Tiene contatti con Enti Pubblici e sviluppa le relazioni di lungo termine.

Direttore Generale

Ha la responsabilità dell'operatività di tutte le funzioni aziendali:

- Gestisce gli affari e le attività connesse all'operatività dell'azienda.
- È responsabile dell'attuazione delle politiche commerciali e di acquisto.

Aurum Assistance
Società cooperativa sociale
Via Allende 1/d Masate 20060
Tel./fax 02/95760237
e-mail: info@aurumassistance.it



- Ha potere decisionale sulle nuove assunzioni, promozioni, avanzamenti con la supervisione del Presidente.
- Stabilisce le attività di marketing
- Tiene contatti con clienti ed Enti per lo sviluppo delle attività e delle relazioni

Ha inoltre il compito di:

- definire la politica per la qualità, gli obiettivi e gli impegni assunti
- assicurare la diffusione della politica per la qualità all'intera organizzazione
- gestire il programma qualità e pianificare la qualità
- istituire il Sistema Qualità e definire le risorse e mezzi necessari per la sua gestione, attuazione e verifica, incluse le verifiche ispettive interne delle qualità
- designare il Responsabile del Servizio Assicurazione Qualità come suo rappresentante
- garantire l'adeguatezza del Sistema Qualità alla politica adottata, nonché ai requisiti della norma di riferimento, tramite il riesame del SQ
- verificare ed approvare la documentazione attuativa del Sistema Qualità

UFFICIO QUALITA' - UQ:

Ha la responsabilità del/della:

- Istituzione, applicazione e mantenimento attivo de: il Sistema di Gestione per la Qualità conforme alla norma di riferimento
- Pianificazione e gestione delle verifiche ispettive interne
- Riferimento degli esiti di tali verifiche alla DG ed eventuali Responsabili interessati
- Valutazione e sorveglianza dei fornitori ed elaborazione dell'Elenco Fornitori Qualificati
- Definizione e gestione delle procedure relative ai cicli non conformità/azioni correttive (NC/AC) ed analisi dei risultati ed eventuali miglioramenti ottenuti
- Gestione controllata dei documenti e dei dati dei SGQ ed il controllo della documentazione di registrazione
- Predisposizione della modulistica / documentazione ed il suo mantenimento, aggiornamento e corretta archiviazione
- Gestione archivio relativo alla documentazione tecnica: certificati d'analisi, schede tecniche e di sicurezza, capitolati clienti, metodi analisi, etc.

Aurum Assistance
Società cooperativa sociale
Via Allende 1/d Masate 20060
Tel./fax 02/95760237
e-mail: info@aurumassistance.it



- Gestione e diffusione degli indicatori di Qualità (in collaborazione con DG)
- Gestione della formazione del personale sulla Qualità

Area Legale (AL)

Attende alla definizione degli strumenti negoziali, perfezionando i contratti che dovranno essere sottoscritti dai legali rappresentanti della Cooperativa.

Svolge attività di consulenza giuridica a beneficio degli organi sociali ed in particolare di quelli amministrativi.

Provvede alla risoluzione stragiudiziale delle controversie; gestisce il contenzioso.

Area Finanziaria (AF)

Definisce e gestisce le politiche finanziarie ed i rapporti con gli Istituti di Credito, detiene la responsabilità della contabilità interna ed esterna, controlla sistematicamente l'andamento economico sia all'interno che all'esterno

Risorse Umane- Amministrazione del personale (RU)

Assegna ad ogni nuovo associato un numero di matricola, immettendo i dati personali del nuovo socio sia nell'Elenco soci che nel software dedicato alla gestione del personale

Archivia e conserva gli attestati di frequenza ai corsi e gli attestati di qualifica dei Soci fino alle dimissioni del socio

Archivia e conserva le schede di addestramento e formazione dei Soci fino alle loro dimissioni dalla Cooperativa

Pianificazione ed Organizzazione (PO)

Responsabilità di pianificare, eseguire e coordinare le attività inerenti la progettazione dei servizi, partecipazione, in caso di servizio già attivato a seguito di un progetto, al primo incontro di avvio del presidio, con il Presidente, il Referente Tecnico e il Responsabile Qualità; registrazione delle problematiche inerenti l'iter di progettazione per l'avvio di eventuali azioni correttive o preventive; individuazione, in collaborazione con i principali Responsabili funzionali della Aurum Assistance, delle eventuali necessità di addestramento e formazione dei Soci:

Aurum Assistance
Società cooperativa sociale
Via Allende 1/d Masate 20060
Tel./fax 02/95760237
e-mail: info@aurumassistance.it



proporre al Presidente le eventuali necessità di elaborare, supportando con tecniche statistiche, i dati e le informazioni disponibili diffondendo i risultati delle stesse.

CONSULENTI ESTERNI

Tutti i consulenti, di cui si avvale la Cooperativa, sono abilitati a norma di legge e altamente qualificati.

L'alta professionalità del personale addetto consente una adeguata consulenza per tutte le problematiche, tanto di carattere tecnico – organizzativo, quanto di carattere legale – amministrativo che possano sorgere nella fase di studio dei singoli servizi.

L'equipe di consulenti esterni è composta da: Consulente Commerciale, Contabilità E Finanza, Consulente Del Lavoro, Prevenzione E Protezione Sicurezza Sul Lavoro Rspg, Medicina Del Lavoro

RESPONSABILITÀ IN MATERIA DI OBBLIGHI ED ONERI PER LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

La Cooperativa per un corretto adempimento degli obblighi ed oneri per la sicurezza nei luoghi di lavoro ha previsto le seguenti figure:

Datore di Lavoro: Presidente C. d. A.,

Qualità

La Cooperativa sta affrontando la questione della misurazione della qualità inerente i propri servizi prendendo in considerazione i punti di vista fondamentali del processo di valutazione della qualità del servizio erogato attribuendo particolare importanza:

1) alla qualità così come percepita dal Cliente e dall'Operatore; 2) alla qualità così come prodotta secondo gli standard del servizio.

Per poter valutare entrambi gli aspetti, la Cooperativa si è dotata di strumenti di indagine adatti a rilevare le specifiche caratteristiche di ciascuno dei due ambiti di ricerca.

Aurum Assistance
Società cooperativa sociale
Via Allende 1/d Masate 20060
Tel./fax 02/95760237
e-mail: info@aurumassistance.it



I risultati delle indagini vengono costantemente valutati e confrontati al fine di ottenere un miglioramento continuativo del servizio ed una crescente soddisfazione dell'Utente anche in relazione alle sue aspettative non manifestate.

Disposizioni contenute nello statuto

Composizione organi amministrativi

La cooperativa può essere amministrata, alternativamente, su decisione dei soci in occasione della nomina;

da un Presidente

da un consiglio di amministrazione composto di tre membri,

da due con poteri congiunti, disgiunti o da esercitarsi a maggioranza.

Qualora vengano nominati più amministratori senza alcuna indicazione relativa alle modalità di esercizio poteri di amministrazione, si intende costituito un consiglio di amministrazione.

La maggioranza degli amministratori deve essere scelta tra i soci cooperatori.

Gli amministratori durano in carica fino a revoca e/o dimissioni o per un periodo non superiore a tre esercizi stabilito all'atto della nomina cadono alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio la loro carica.

Gli amministratori sono rieleggibili

Organi di controllo

I soci, che non siano in mora per la mancata esecuzione dei conferimenti o inadempienti rispetto alle obbligazioni contratte con la società, esercitano i poteri di controllo diretto loro attribuiti dalla legge.

Modalità per la Nomina degli Amministratori e per il conferimento di eventuali deleghe

Il Consiglio nomina fra i suoi membri il presidente, quando a ciò non provvede l'assemblea; può inoltre nominare uno o più vice presidenti ed un segretario, anche in via permanente ed anche estraneo al consiglio stesso.

Aurum Assistance
Società cooperativa sociale
Via Allende 1/d Masate 20060
Tel./fax 02/95760237
e-mail: info@aurumassistance.it



Il Consiglio di Amministrazione si raduna anche in luogo diverso dalla sede sociale, purché in Italia ovvero nei Paesi dell'Unione Europea, tutte le volte che il presidente lo giudichi necessario o quando ne sia fatta richiesta scritta da almeno uno dei suoi membri.

La convocazione viene fatta dal presidente con lettera, telefax o messaggio di posta elettronica da spedire almeno cinque giorni prima a ciascun membro del consiglio e del collegio sindacale o, in caso di urgenza, con telegramma, telefax o messaggio di posta elettronica da spedire almeno due giorni prima. Sono comunque validamente costituite le riunioni del consiglio di amministrazione, anche in difetto di formale convocazione, quando siano presenti tutti gli amministratori e tutti i sindaci effettivi. Il Consiglio di Amministrazione è validamente costituito con la presenza della maggioranza dei suoi membri. Il Consiglio di Amministrazione delibera validamente con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei presenti. Le riunioni del Consiglio di Amministrazione sono presiedute dal presidente o, in mancanza, dall'amministratore designato dagli intervenuti. Le deliberazioni del consiglio devono constare da verbale sottoscritto dal presidente e dal segretario. I soci possono impugnare le deliberazioni del consiglio di amministrazione lesive dei loro diritti alle condizioni cui possono impugnare le delibere assembleari, in quanto compatibili. Le adunanze del consiglio di amministrazione si possono svolgere anche mediante impiego di mezzi di telecomunicazione, purché:

- sia consentito al presidente della riunione di accertare l'identità degli intervenuti, regolare lo svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati della votazione;
- sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi della riunione oggetto di verbalizzazione;
- sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti. Del rispetto di tali modalità deve essere dato atto nei relativi verbali.

La riunione si considera tenuta nel luogo in cui si trovano il presidente ed il segretario.

Compensi

Agli amministratori spetta il rimborso delle spese sostenute per ragioni dell'ufficio.

L'assemblea determina il compenso degli amministratori.

Aurum Assistance
Società cooperativa sociale
Via Allende 1/d Masate 20060
Tel./fax 02/95760237
e-mail: info@aurumassistance.it



L'assemblea può anche accantonare a favore degli amministratori, nelle forme repute idonee, una indennità per la risoluzione del rapporto, da liquidarsi alla cessazione del mandato.

Relazione sulla vita associativa

Assemblee L'assemblea dei soci è l'organo sovrano di gestione della Cooperativa. Ne fanno parte tutti i soci ma hanno diritto di voto solo coloro che sono iscritti nel libro dei Soci. I soci possono partecipare alle Assemblee anche mediante delegati. La stessa persona non può rappresentare più di tre soci. L'Assemblea ordinaria si riunisce almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio d'esercizio e ogni qualvolta il Consiglio di Amministrazione lo ritenga necessario o ne sia fatta richiesta per iscritto, con indicazione delle materie da trattare, da Collegio Sindacale o da almeno un decimo dei soci.

Aurum Assistance
Società cooperativa sociale
Via Allende 1/d Masate 20060
Tel./fax 02/95760237
e-mail: info@aurumassistance.it

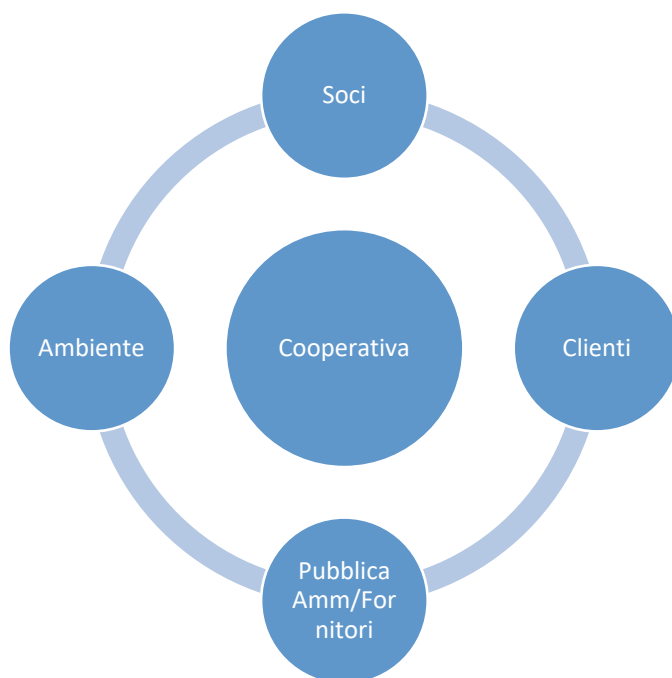
Sezione 5

Portatori di interesse

Stakeholder Gli stakeholder si compongono di personale, organizzazioni e comunità che influiscono direttamente ed indirettamente nella vita della cooperativa o ne subiscono direttamente e indirettamente gli effetti.

Tipo di stakeholders	Categorie di stakeholders	Tipo di relazione
Soci	Soci lavoratori	Soci lavoratori
	Enti Appaltanti e Accreditanti Pubblici	Gara d'appalto Processo di accreditamento Affidamento di servizi
Clienti	Clienti privati	Acquisto servizi
Fornitori	Fornitori	Acquisto beni/servizi da parte della Cooperativa
Ambiente	Ambiente	Uso e mantenimento di risorse (sostenibilità)
Pubblica Amministrazione	Pubblica Amministrazione	Relazioni di tipo fiscale e fruizione di servizi/opportunità, contributi

Identificatori degli stakeholders



Descrizione:

Soci sono tutti coloro che intrattengono con la Cooperativa una collaborazione che comporti l'esistenza di un rapporto gerarchico e che, inoltre, hanno instaurato un rapporto sociale.

Clienti sono tutti gli Enti Pubblici e Privati che commissionano alla Cooperativa erogazione dei servizi socio-assistenziali, sanitari ed educativi ivi compresi gli enti che fruiscono indirettamente di tali servizi

Fornitori di materie prime, attrezzature, macchinari, beni e servizi

Per Pubblica Amministrazione si intendono gli organi dello Stato, dalle Autonomie Locali e dagli Enti Pubblici quali ad esempio l'INAIL e l'INPS.

L'Ambiente è il contesto territoriale nel quale la Cooperativa svolge la propria attività, ma anche contesto ecologico potenzialmente influenzabile dalle medesime attività

Sezione 6

Relazione Sociale

Base sociale

Evoluzione della base sociale

La base sociale è composta dei soci lavoratori. La Cooperativa Aurum Assistance presenta nell' organico i seguenti soci lavoratori:

- Assistente Sociale Valentina Elena Critandi nata a Cosenza l'11/02/1985 c.f. CRTVNT 85B51D086W residente a Cosenza in via Piave 95-h 870100 (Cs)
- Psicologa Debora Di Stefano nata a Segrate(Mi) il 29/03/1990 c.f. DSTDBR90C69I577B residente a Peschiera Borromeo in via Umbria 20068
- Mediatore Linguistico Culturale Aabou Abdellah nato il 9/08/1985 a Issafen (Marocco) c.f. BAABLL85M09Z330M residente in Corso Regina Margherita 134 scala d(To)
- Infermiere Fabio Marrone nato l'11/06/1981 a Aversa (Ce) c.f. MRRFBA81H11A512B residente in via Salvatore Allende 1/a
- Responsabile di struttura Luigi Buompane nato a Napoli (Na) il 18/02/77 c. f. BMPLGU77B18F839X residente in via Salvatore Allende 1/d Masate 20060(Mi)
- Impiegata amministrativa Anna Buompane nata il 16/03/1988 a Villaricca (Na), residente a San Marcellino via Sorrento 24/Bis 81030, C.F. BMPNNA88C56G309E
- Presidente Cesaro Maria Antonia nata a Parete (Ce) il 21/01/1951, residente a San Marcellino via Sorrento 24/bis 81030, C.F. CSRMT51A61G333W
- Psicologa Fernanda Frera nata a Brescia (Bs) il 09/05/1988, residente in Via Uberti 25 (Mi), C. F. FRRFNN88E49B157E
- Impiegata Amministrativa Troncone Irene nata a Napoli il 26/05/1978 residente in Trentola Ducenta (Ce) in Via Santa Monica n.5; C.F. TRNRNI78E66F839R

Attività e servizi

<u>Oggetto sociale</u>		<u>Tipologia Utenza</u>	<u>Organizzazione</u>	<u>Attività</u>
Servizi socio sanitari, assistenziali	Assistenza Domiciliare Integrata (ADIP) Privata	Anziani e fragili	Definizione e monitoraggio Pai Definizione piani di lavoro	Servizi infermieristici, fisioterapici e assistenziali domiciliari
	supervisione	Soci della Cooperativa	La Psicologa con cadenza mensile organizza dei momenti di supervisione onde evitare il burn out	
Servizi socio-psico Assistenziali, educativi	Assistenza socio-psico assistenziale per Centro di Accoglienza Straordinario	Cittadini stranieri richiedenti Protezione Umanitaria Internazionale	Progettazione e coordinazione di servizi socio-psico assistenziali	Servizi di mediazione linguistica culturale, infermieristici ,sanitari, assistenza sociale e psicologica
Servizi medici	Fornitura di personale medico per ASST Vimercate	Utenti dell'ospedale	Coordinamento personale medico impiegati presso il servizio di guardia medica interdivisionale ASST Vimercate	

Altre figure

Non sono previste ulteriori figure assunte dalla Cooperativa

Relazioni con il territorio

Ente	Tipologia di servizio	Aggiudicataria
Prefettura Milano	CAS	Aurum Assistance
ASST Vimercate	Fornitura servizi medici	Aurum Assistance

Aurum Assistance
Società cooperativa sociale
Via Allende 1/d Masate 20060
Tel./fax 02/95760237
e-mail: info@aurumassistance.it

Sezione 7

Esame situazione finanziaria

Il Bilancio Sociale si pone come strumento in grado di presidiare tutte le dimensioni dell'agire dell'organizzazione. In tal senso si propone anche l'obiettivo di monitorare l'andamento della dimensione economica, che seppur strumentale rispetto al perseguimento delle finalità sociali, è in grado di influenzare direttamente o indirettamente il conseguimento della missione. La relazione mette in evidenza le modalità attraverso le quali la Cooperativa Sociale produce valore e reperisce le eventuali risorse economiche aggiuntive e come queste vengono utilizzate per il perseguimento delle finalità tenuto conto degli obiettivi e delle strategie già precedentemente evidenziate.

Eventuali attività di raccolta fondi

La Cooperativa Aurum Assistance, per il perseguimento dei suoi fini istituzionali, si è finanziata con i proventi del valore della produzione (ricavi per prestazioni di servizi), senza far ricorso alla raccolta di fondi.

Modalità di distribuzione della ricchezza prodotta a favore dei diversi portatori di interesse in linea con le finalità mutualistiche della Cooperativa Il Bilancio Sociale si pone come strumento in grado di presidiare tutte le dimensioni dell'agire dell'organizzazione. In tal senso si propone anche l'obiettivo di monitorare l'andamento della dimensione economica, che seppur strumentale rispetto al perseguimento delle finalità sociali, è in grado di influenzare direttamente o indirettamente il conseguimento della missione. La relazione mette in evidenza le modalità attraverso le quali la Cooperativa Sociale produce utili e reperisce le eventuali risorse economiche aggiuntive e come queste vengono utilizzate per il perseguimento delle finalità tenuto conto degli obiettivi e delle strategie già precedentemente evidenziate.

Rischi

La Cooperativa Aurum Assistance non prevede rischi particolari rivolgendosi ad un mercato in continua espansione quale quello del servizio socio sanitari e assistenziali a beneficio della persona in condizioni di fragilità.

Sezione 8

Prospettive future

Impegni nei confronti dei soci

- Favorire una più ampia partecipazione alla vita sociale attraverso specifici momenti di incontro e di conoscenza reciproca.
- Affinare il canale di diffusione delle informazioni e dello scambio di opinioni, nonché manifestando ulteriore attenzione e comprensione delle esigenze.
- Organizzazione di corsi di formazione e/o riqualifica del personale sulla base di specifiche esigenze inoltrate dal personale, attraverso le persone della Cooperativa. Incremento di momenti di equipe e di supervisioni

Impegni nei confronti della comunità

- Disponibilità alla partecipazione ai diversi tavoli tematici attivati dai piani di zona
- Rafforzamento e collaborazione alla creazione di una rete di Unità d'Offerta, e quindi al lavoro di rete

Impegni nei confronti dell'ambiente

- Incentivare la raccolta differenziata in Ufficio e presso le altre sedi dove la Cooperativa espleta la sua azione
- Utilizzo della carta riciclata
- Sensibilizzazione all'utilizzo, laddove sia possibile, di prodotti ecologici per le pulizie
- Uso limitato dell'auto, sensibilizzazione all'utilizzo dei mezzi di trasporto (la Cooperativa, laddove previsto per tipologia di lavoro) provvede a rimborsare il costo dell'abbonamento ai mezzi pubblici.
- Promozione dell'utilizzo di automezzi con motori a combustione pulita, laddove l'uso dell'auto sia indispensabile.



IL PRESIDENTE

MARIA ANTONIA CESARO

Il sottoscritto LEGALE RAPPRESENTANTE consapevole delle responsabilità penali di cui agli articoli 75 e 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, ai sensi dell'articolo 47 del DPR 445/2000, la corrispondenza del presente documento all'originale conservato agli atti della società

Aurum Assistance
Società cooperativa sociale
Via Allende 1/d Masate 20060
Tel./fax 02/95760237
e-mail: info@aurumassistance.it